

УТВЕРЖДЕН  
Решение  
от «17» августа 2022 г.

# УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования  
«Центр образовательных проектов»



г. Ставрополь, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр образовательных проектов» (в дальнейшем «Учреждение») разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр образовательных проектов», именуемое в дальнейшем - «Учреждение», по своей организационно-правовой форме является частным учреждением, по типу - учреждением дополнительного профессионального образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчётные счета в учреждениях банка на территории Российской Федерации, иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.3. Полное официальное наименование: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр образовательных проектов».**

1.4. Сокращённое наименование: **ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов».**

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:

**Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 75.**

1.6. Учредителем ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов» является:

**Аппоев Родион Казбекович**

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.8. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.9. Учреждение реализует принципы: гуманизма, приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, свободы и плюрализма в образовании, распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровней.

1.10. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении и его структурах не допускаются.

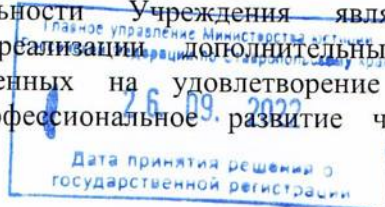
1.11. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания определенной настоящим уставом.

1.12. Все доходы и прибыль, получаемая Учреждением от всех видов деятельности, направляется непосредственно в данное Учреждение на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение



соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Также целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ профессионального обучения, направленных на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) и по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- дополнительное образование детей и взрослых;
- профессиональное обучение (программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

### 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения поставленных целей Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ:

- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих.

3.1.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.3. оказание консультационной помощи в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;

3.1.4. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

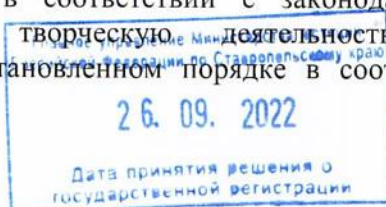
3.1.5. организация образовательной деятельности различных кружков, студий;

3.1.6. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями;

3.1.7. разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения) в целях реализации образовательного процесса;

3.1.8. организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность в установленном порядке в соответствии с уставными целями Учреждения:



3.2.1. сбор, обработка, анализ и распространение информации по вопросам образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением;

3.2.2. привлечение финансовых средств для финансирования реализации уставной цели Учреждения;

3.2.3. профессиональная ориентация и трудоустройство обучающихся;

3.2.4. разработка и внедрение прогрессивных форм обучения;

3.2.5. выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов в области образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением;

3.2.6. организация и проведение научных исследований, консультационная деятельность по вопросам образовательной деятельности;

3.2.7. экспертиза программ, проектов, рекомендаций и других материалов в области консультирования (коучинга);

3.2.8. организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности по вопросам в области образовательной деятельности Учреждения;

3.2.9. научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

3.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление платных образовательных услуг в сфере образования, соответствующих целям деятельности Учреждения и консультационной помощи.

Виды деятельности, отнесённые законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утверждённым директором Учреждения. Положение разрабатывается на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключаемым, между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), а также между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об образовании, определяющим вид, уровень или направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

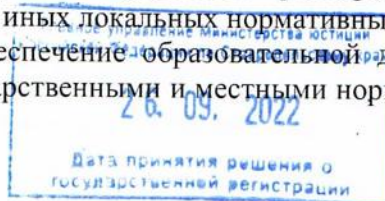
4.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических движений, религиозных объединений.

4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение в качестве образовательной организации осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том



числе в соответствии с федеральными государственными образовательными, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

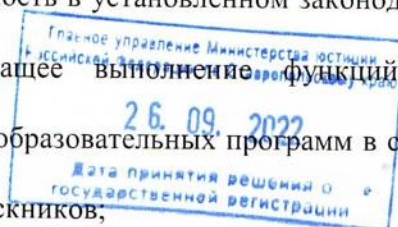
- предоставление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебной литературы и учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;



- открытость и доступность информации и документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она мешает выполнению целей Учреждения.

4.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

4.11. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений. Учреждение наделяет их имуществом в установленном законом порядке.

4.12. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.13. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за их деятельность несет создавшее их Учреждение.

4.14. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

4.15. Учреждение может иметь в своей структуре кроме филиалов и представительств иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

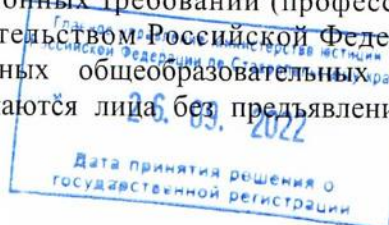
## 5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню



образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.5. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.6. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению, утвержденным директором Учреждения.

5.7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

5.8. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Учреждение выдает документ об обучении – свидетельство об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены самим Учреждением самостоятельно.

5.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

5.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.11. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартов по соответствующей профессии.

Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

5.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

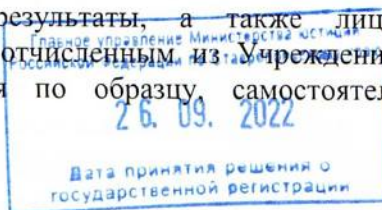
5.13. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.

5.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

5.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.



## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. На обучение в Учреждение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами. Обучение проводится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и применение дистанционных технологий обучения.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

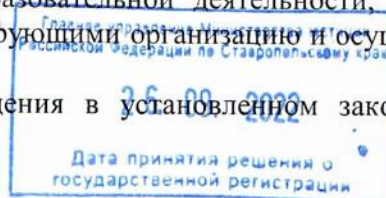
- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

6.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема обучающихся, утвержденными Учредителем Учреждения и настоящим уставом.

В Учреждение принимаются граждане проживающие на территории как Российской Федерации, так и других стран, а также граждане других стран, обладающие правом нахождения в Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;





- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### 6.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 6.5. настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. За неисполнение и нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

6.8. Решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники обязаны



- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены Федеральными законами.

6.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.16. В Учреждении при реализации дополнительных профессиональных программ, предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Научно-педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Учреждения. Право на занятие должностей научных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие соответствующим квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

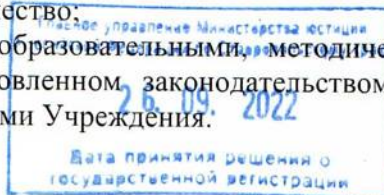
6.17. Научные работники Учреждения наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения;

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.



6.18. Научные работники Учреждения наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.20. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей иных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

6.21. Права иных работников Учреждения:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Учреждения - Общем собрании работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

6.22. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, трудового договора.

6.23. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены Директором Учреждения с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством и настоящим уставом.

6.25. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

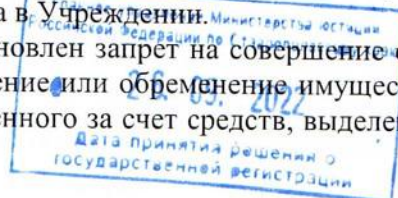
## 7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель вправе закреплять имущество на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Порядок поступлений от Учредителя определяется Учредителем Учреждения самостоятельно.

7.3. Учреждение вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем без согласия Учредителя.



Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Имущество Учреждения формируется из следующих источников:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений и направленной на достижение уставных целей;
- других, не запрещенных законом поступлений.

7.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договорами об образовании.

7.6. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляется в Учреждение на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

7.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

## 8. УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

Высшим органом управления является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Учредитель Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом для Учредителя частной образовательной организации дополнительного профессионального образования.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- внесение изменений в Устав Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения об изменении собственника Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании и закрытии Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей;
- принятие решений о реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

26.09.2022

Дата принятия решения о государственной регистрации

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- избрание методического совета Учреждения и прекращение его полномочий;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также локальных актов, утверждение которых отнесено уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления образовательной организацией.

8.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.4. Управлением Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

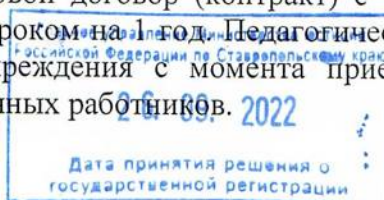
Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с финансовым планом Учреждения и решением Учредителя;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками и обучающимися Учреждения, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- утверждает локальные акты Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, разрабатывает и представляет для утверждения Учредителю проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также иных внутренних документов, относящихся к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Учреждения и педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения, заключившие трудовой договор (контракт) с Учреждением. Педагогический совет назначается Учредителем сроком на 1 год. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Учреждения с момента приема на работу в Учреждение Директора, педагогических и научных работников.



В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из Педагогического совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

8.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- разработка, рассмотрение и представление на утверждение Директору и (или) Учредителю Учреждения образовательных программ и учебных планов, иных локальных актов Учреждения регулирующих образовательный процесс в Учреждении;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- согласование внесения изменений в Устав Учреждения.

8.8. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве заседания Общего собрания работников принимается Директором Учреждения. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствуют больше половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета, оформляются протоколом в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации. Педагогический совет Учреждения вправе приглашать на свои заседания обучающихся Учреждения и их законных представителей для их участия в обсуждении вопросов, регулирующий образовательный процесс в Учреждении.

8.9. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения (Директора, педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Участники Общего собрания работников Учреждения назначаются Учредителем сроком на 1 год. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения. В случае увольнения их Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и принимается простым большинством голосов.

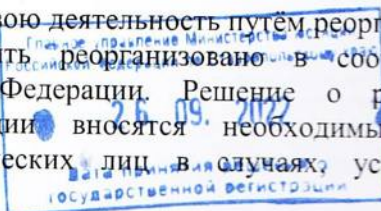
8.10. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения и представление их на утверждение Учредителю Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация (представление) Директору или Учредителю Учреждения работников Учреждения для их поощрения (награждения).

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность путём реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, в случаях, установленных действующим законодательством.



Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику. Порядок проведения реорганизации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд по решению Учредителя.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения:

- настоящий Устав утрачивает силу;
- лицензия переоформляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.5. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию).

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый лицом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, после окончания ликвидационных процедур ликвидационный баланс, утверждаемый лицом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, Порядок ликвидации Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, после расчетов с кредиторами по покрытию его обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в соответствующий государственный архив, а при реорганизации Учреждения его правопреемнику.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 11. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УСТАВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Адрес место нахождения документов: ~~Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, 75.~~

11.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется право на ознакомление с уставом, с лицензией на государственной регистрации, с уставом, с лицензией на государственной регистрации

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ставропольскому краю  
25.09.2022



осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11.3. В соответствии с 44 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11.5. Факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей).

Подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством РФ.

11.6. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

11.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Учреждения, в общедоступном месте на информационных стендах.

11.8. При приеме на работу в Учреждение работник до подписания трудового договора ознакомливается со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

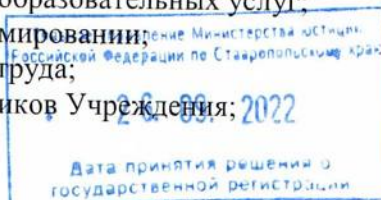
- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- трудовой договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами Учреждения письменно подтверждается подписью принимаемого на работу.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- Положение об организации приема и обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования в ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов»;
- Положение «О порядке ведения учета, оформления, хранения и выдачи документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об оплате труда и премировании;
- Правила и инструкция по охране труда;
- Должностные инструкции работников Учреждения;



- Штатное расписание;
- Положения о структурных подразделениях, филиалах представительств;
- Приказы и распоряжения директора;
- Решения Учредителя;
- Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
- Расписание занятий;
- Правила приема обучающихся;
- Положение о сайте;
- Правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- Иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Отношения не урегулированные настоящим Уставом регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение и Учредитель освобождаются от ответственности за частичное, полное или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Уставу, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания и регистрации учредительных документов (в том числе настоящего Устава), в результате таких событий чрезвычайного характера, которые нельзя предвидеть и предотвратить разумными мерами, как например: война, восстание, забастовка, запретительные акты государственных властей и государственного управления, пожарная, транспортная или производственная авария, землетрясение, циклоны и прочие природные явления аналогичного характера, препятствующие исполнению своих обязанностей.

26.09.2022  
Принятия решения о государственной регистрации

## ЭМБЛЕМА УЧРЕЖДЕНИЯ

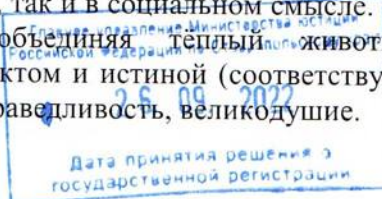


### ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ»

Эмблема представляет собой комплексное сочетание графического и буквенного изображения. На ней представлены лавровый венок с зелёным свитком и открытой книгой с пером. В эмблеме:

- лавровый венок означает прославление науки и культуры во имя мира как символ добрых дел;
- свиток символизирует учение, знание, развитие жизни и знаний;
- раскрытая книга - символ знаний, которые необходимо постичь в полной мере;
- перо символизирует мудрость и трудолюбие.

При всем неоднозначности цветовых символик, зелёный цвет символизирует жизнь, плодородие и мир - как в космическом, так и в социальном смысле. Зелёный цвет получается смешением жёлтого и синего, объединяя, тем самым, животворящий свет солнца (символизируемый жёлтым) с интеллектом и истиной (соответствующей синему). Жёлтый символизирует духовное богатство, справедливость, великодушие.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах **Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр образовательных проектов»** принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «26» сентября 2022 года (№ 2614040374).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «05» октября 2022 года за государственным регистрационным номером 2222600365172.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской Федерации по  
Ставропольскому краю



А.С. Гуськов

