



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.М. Мокрова
В.М. Мокрова

20 мая 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации приёма и обучения
по программам профессионального обучения и
дополнительного образования в
ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов»**

Старополь, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приёма и обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов» (далее по тексту – Положение).

1.2. Положение составлено на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

- Устав ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов».

1.3. Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:

- программы профессиональной переподготовки (объемом более 250 часов), направленные на получение выпускниками компетенций, необходимых для ведения нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации;

- программы повышения квалификации (объемом от 16 до 250 часов), направленные на совершенствование и (или) получение выпускниками новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Профессиональное обучение - обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих с целью ускоренного приобретения слушателями навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

1.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на базе основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), реализуемых в ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов» с учётом требований заказчиков, федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и тарифно-квалификационных характеристик.

1.6. Программы профессионального обучения разрабатываются на основании требований тарифно-квалификационных характеристик и примерных программ.

1.7. Взаимоотношения ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов» со слушателями и организациями - заказчиками регулируются соответствующими договорами, определяющими уровень образования, сроки и период обучения, размер платы за обучение и иные условия.

1.8. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту соответственно – лица/поступающие) в ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов» на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.9. Особенности приема на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту совместно именуемые – иностранные граждане) регламентируется разделом 3 настоящего Положения.

2. Приём и зачисление

2.1. Приём на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Для обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются слушатели со средним профессиональным образованием или высшим образованием, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

На обучение по программам профессионального обучения могут зачисляться:

- по программам профессиональной подготовки - лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;

- по программам переподготовки - лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- по программам повышения квалификации - лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.5. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

2.6. Перечень документов для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам:

Основные:

- заявление о приеме установленной формы;

- оригинал или копия документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением;

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность;

Дополнительные (предъявляются при необходимости):

- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

2.7. Перечень документов для зачисления на обучение по программам профессионального обучения:

Основные:

- заявление о приеме установленной формы;

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность;

- оригинал или копия документа государственного образца, подтверждающего уровень образования.

Дополнительные (предъявляются при необходимости):

- документы, подтверждающие наличие профессии или должности служащего;

- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

2.8. Перечень документов для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

- заявление о приеме установленной формы;

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность представителя несовершеннолетнего;
- документ подтверждающий право третьего лица представлять интересы несовершеннолетнего.

2.6. Документы, необходимые для поступления, представляются в ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов», одним из следующих способов:

- поступающим лицом лично или доверенным лицом;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в организацию в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема).

Доверенное лицо, которому предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов» документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

2.7. Поступающие лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. После рассмотрения документов, представленных поступающими и по результатам вступительных испытаний (при наличии), с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Зачисление лиц на обучение по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании приказа директора ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов» после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и представления зачисляемым документа, подтверждающего оплату обучения. Оплата обучения по заключенным договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц. Лицо считается зачисленным на обучение после издания приказа о зачислении.

2.10. Стоимость обучения по каждой образовательной программе утверждается приказом директора ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов».

2.11. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все представленные поступающим документы (копии документов).

2.12. Прием лиц в ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов» на обучение проводится на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

2.13. Форма обучения и организация учебного процесса, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сроки освоения образовательных программ определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Все вопросы, связанные с организацией приема в ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов» на обучение по образовательным программам и неурегулированные настоящим Положением, разрешаются ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Настоящее Положение утверждается директором ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов».

3. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее – иностранные граждане) в ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов» на

обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и документа, подтверждающего оплату обучения.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов» иностранный гражданин представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- документ, подтверждающий стаж практической работы (при необходимости);

- заявление (заполняется на русском языке при подаче заявления);

3.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

3.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

3.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

4. Организация итоговой аттестации

4.1. Программа профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе, слушателям прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в тарифно-квалификационных справочниках или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Для проведения квалификационного экзамена назначается комиссия в составе председателя и не менее двух членов из числа руководящего и преподавательского состава ЧУ ДПО «Центр образовательных проектов», а также представителей работодателей.

4.4. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

4.5. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, класс или категория по результатам профессионального обучения и выдается документ установленного образца, а именно: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.6. Обучение по программам дополнительным профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится в форме итоговой квалификационной работы и (или) экзамена (квалификационного).

4.7. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца, а именно: удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших повышение квалификации в объеме от 16 часов и выше.

4.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения, по установленному образцу.

4.9. По завершению обучения издается приказ об отчислении слушателей проходивших обучение по дополнительным профессиональным программам или по программам профессионального обучения.

4.10. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам или по программам профессионального обучения, могут быть отчислены досрочно по личному заявлению или при невыполнении ими условий договора.